

Vanden Broele – Inhouse expert burgerzaken

Inhouse expert burgerzaken

Zo maak jij het verschil bij ons...

Jij weet hoe het er écht aan toe gaat op een dienst Burgerzaken. Met jouw opgebouwde expertise in **vreemdelingenzaken** (en/of bevolking) begrijp je hoe cruciaal correcte en actuele informatie is voor een lokaal bestuur én voor de burger.

Bij Vanden Broele zoeken we iemand die deze expertise graag inzet om impact te maken: iemand die praktijkkennis kan omzetten in **heldere, betrouwbare en bruikbare content**, maar ook een sterke sparringpartner is voor ons team. Zo draag jij direct bij aan de kwaliteit van onze producten en de professionele dienstverlening van lokale besturen.

Vanden Broele, tools met kennis

Vanden Broele is niet zomaar een bedrijf. We zijn een team van gedreven collega's met een passie voor het ontwikkelen van slimme software voor overheden. Wat ons anders maakt, is onze ongeëvenaarde kennis van de complexe wereld van overheidsprocessen en wetgeving. We combineren impactvolle technologie met diepe knowhow én een hart voor mensen.

Als expert werk jij mee aan [OranjeConnect](#), het kennisplatform dat door meer dan duizend medewerkers van de diensten Bevolking, Burgerlijke Stand en Vreemdelingen wordt gebruikt. Het platform bundelt alle toepasbare kennis in één digitale bibliotheek: van praktische dossiers, modellen en interactieve procedures tot landeninfo, rekentools en e-learningmodules. Onze redactie werkt samen met interne en externe experts om complexe wetgeving om te zetten in betrouwbare, actuele en helder gestructureerde informatie waar lokale besturen elke dag op kunnen vertrouwen.

Dit zegt expert Nele over werken bij Vanden Broele

“Binnen ons team is er een mooie mix van autonomie en teamwork. Je krijgt de vrijheid om je rol zelf vorm te geven, maar staat er nooit alleen voor: we sparren veel en versterken elkaar. Dankzij de korte lijnen kunnen we snel schakelen en zie je meteen de impact van wat je doet. Ik vind het bovendien fijn om vanuit mijn expertise duurzame relaties op te bouwen met diensten Burgerzaken en voor hen écht het verschil te maken in hun dagelijkse praktijk.”

Geef deze verantwoordelijkheden zelf vorm

Het takenpakket is veelzijdig, maar we zoeken graag samen naar een goede match tussen wat jij graag doet en waar onze noden zitten. Enkele kernverantwoordelijkheden:

- **Onze kennisdatabank verder uitbouwen, actualiseren en structureren:** je ontwikkelt nieuwe content voor OranjeConnect en houdt bestaande informatie up-to-date, met een sterke focus op vreemdelingenzaken. Je herwerkt dossiers, werkt stappenplannen en procedures uit, stroomlijnt en structureert content en houdt e-learnings actueel. Je zorgt ervoor dat informatie duidelijk opgebouwd is, logisch gekoppeld wordt en praktisch toepasbaar is voor medewerkers van de dienst Burgerzaken.
- **Samenwerken met interne en externe experts:** je bent een inhoudelijke sparringpartner voor ons intern team. Daarnaast ondersteun je ook onze externe experts: je reviewt hun werk, denkt mee bij de voorbereiding van opleidingen en bent waar nodig mee aanwezig tijdens de sessies. Je helpt ook nieuwe experts aan te trekken. Zo draag je actief bij aan de kwaliteit en continuïteit van het OranjeConnect-

expertisenetwerk.

- **Signalen uit het werkveld capteren en praktijkvragen beantwoorden:** Je brengt signalen, noden en terugkerende thema's uit besturen mee en bespreekt die in de wekelijkse teamoverleggen. Zo zorg je er samen met het team voor dat onze content inspeelt op wat besturen écht nodig hebben in een snel evoluerende context. Daarnaast help je af en toe bij het beantwoorden van praktijkvragen uit het werkveld.

Wie zoeken we hiervoor?

We zoeken iemand die met kennis én enthousiasme de diensten Burgerzaken mee wil versterken. Iemand die ...

- **Expertise meebrengt uit het werkveld**
 - Je hebt ervaring opgebouwd in vreemdelingenzaken en/of bevolking.
 - Je werkt of hebt gewerkt op een dienst Burgerzaken en kent de praktijk door en door.
- **Graag schrijft, analyseert en helder communiceert**
 - Je houdt ervan om complexe regelgeving te vertalen naar duidelijke, praktische en bruikbare content.
 - Je kan hoofd- van bijzaak onderscheiden voor onze doelgroep.
 - Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en wordt blij van helder schrijven.
- **Leergierig, betrokken en collegiaal is**
 - Je bent nieuwsgierig en blijft graag bijleren.
 - Je neemt initiatief en denkt vooruit.
 - Je werkt autonoom, maar zoekt wel actief de samenwerking op.
 - Je bent collegiaal en springt waar nodig graag bij om andere thema's of vragen binnen het team op te volgen.
- **Vlot samenwerkt met experts**
 - Je legt gemakkelijk contact, zowel intern als extern.
 - Je voelt je thuis in een netwerk van experts die elkaar sterker maken.
 - Je vindt het fijn om anderen te ondersteunen en/of te coachen.

Wat we jou graag bieden

- **Een duurzame samenwerking in een flexibele werkcontext:** je gaat een langdurige samenwerking aan met Vanden Broele, met flexibiliteit in hoe we dit invullen. Bij voorkeur vast in dienst, maar ook freelance of in combinatie met een parttime job binnen een lokaal bestuur is bespreekbaar. Samenwerken op kantoor in Brugge is fijn, maar (deels) van op afstand werken kan net zo goed. We zoeken samen naar wat het best past bij jouw persoonlijke situatie en ambities.
- **Een sterk waarderingspakket:** jouw loon wordt aangevuld met interessante extralegale voordelen zoals maaltijd- en ecocheques, een thuiswerkvergoeding, terugbetaling van woon-werkverkeer, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, hardware budget...
- **Een warme en lerende organisatiecultuur:** je komt terecht in een omgeving waar groei, kennisdeling en samenwerking centraal staan. Collega's ondersteunen en inspireren elkaar, en je krijgt de ruimte om jouw talenten verder te ontwikkelen en vorm te geven aan jouw rol. We hebben ook oog voor een fijne werksfeer, met af en toe gezellige team- of viermomenten.
- **Innovatie en ondernemerschap:** we moedigen ownership aan. Wie kansen ziet, krijgt hier de ruimte om ideeën uit te werken en mee te bouwen aan oplossingen die écht het verschil maken voor lokale besturen.

Drie, twee, één - start!

3. Solliciteer - Bezorg ons jouw CV en motivatie.

2. Kennismaking - We nodigen jou uit voor een babbel bij ons op kantoor.

1. Challenge - Als we allebei overtuigd zijn dat er een goede match is, volgt een challenge (een oefening die sterk lijkt op wat je in de job zal moeten doen).

Start! Zijn we daarna allebei nog steeds overtuigd van de match? Dan kan je bij ons starten en mee het verschil maken.

Of wil je graag nog meer weten?

Contacteer Tina en stel die vragen die alleen een collega kan beantwoorden tina.haezebrouck@vandenbroele.be.

We kijken er naar uit om je te ontmoeten!

<https://www.vandenbroele.be>